



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
«ХАСАВИОРТОВСКИЙ РАЙОН»
МКОУ «МОГИЛЕВСКАЯ СОШ ИМ. Н.У. АЗИЗОВА»
368002, Хасавюртовский район, Республика Дагестан, с. Могилевское, ул. Гагарина 2
mg-shkola@yandex.ru, ИНН0534024576 ОГРН 1020501766152 8 (928)-676-43-62

ПРИКАЗ № от 12.12.2023

Об организованном окончании 1 полугодия 2023/2024 учебного года

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по ООП – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», основными образовательными программами НОО,ООО,СОО МКОУ Могилёвская СОШ, утвержденными приказом директора от 28.08.2023, годовым планом работы школы, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать 29.12.2023 года последним днем проведения учебных занятий и осуществления текущего контроля успеваемости за 2 четверть и 1 полугодие 2023/2024 учебного года.

1. Установить сроки зимних каникул с 30.12.2023 г. по 08.01.2024 г.
2. Считать первым днем занятий в 3 четверти и во 2 полугодии 09.01.2024 г.

2. Учителям – предметникам в срок до 29.12.2023 года:

- выставить в журналы успеваемости итоговые отметки обучающихся за 2 четверть и 1 полугодие;
 - Заполнить журналы внеурочной деятельности 1-11 классов не позднее 29.12.2023 года.
 - Сдать заполненные журналы обучения на дому не позднее 29.12.2023 года.
- подготовить предоставить ЗДУВР. отчеты о реализации ООП (по своему предмету) и результатах текущего контроля успеваемости обучающихся за 2 четверть и первое полугодие 2023/2024 учебного года;

- Организовать занятия с обучающимися, имеющими неудовлетворительные оценки по итогам 2 четверти, предоставить график проведения занятий ЗДУВР Арзамуловой Р.И.

- Предоставить отчеты по выполнению программы и практической части по предметам за 2 четверть и 1 полугодие, лист корректировки (при необходимости) руководителям методических объединений не позднее 29.12.2023 года.

3. Классным руководителям 1 – 11 классов в срок до 29.12.2023 года включительно:

- проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся о сроках окончания четверти и сроках каникул;
- ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с результатами успеваемости обучающихся за 2 четверть и 1 полугодие ;
- предоставить ЗДУВР отчет об успеваемости обучающихся, количестве пропущенных занятий и участии в школьных за 2 четверть и 1 полугодие 2023/2024 учебного года;

- Провести классные часы по итогам 2 четверти и 1 полугодие.

1. На классных часах 27.12.2023 – 28.12.2023 г.: - обсудить итоги успеваемости и посещаемости за 2 четверть и 1 полугодие 2023-2024 уч.г., выставить четвертные оценки в дневники учащихся;

-провести с учащимися инструктаж о правилах поведения во время осенних каникул, ПДД, личной безопасности, пожарной безопасности, о правилах безопасного поведения на водоемах, о запрете нахождения вблизи железнодорожного полотна, о соблюдении профилактических мероприятий в период распространения коронавирусной инфекции и ОРВИ;

-Сдать отчеты по воспитательной работе в классе, протоколы родительских собрания заместителю директора по ВР Эльмурзаевой М.С. до 29.12.2023 г.

4. Взять под строгий контроль занятость детей «группы риска» и детьми из семей, находящихся в СОП в период осенних каникул с обязательным оформлением карты занятости.

Сдать отчет о проведенной работе с детьми «группы риска» и детьми из семей, находящихся в СОП за 2 четверть социальному педагогу Шарулаевой Э.А.

-Предоставить план работы на каникулах с классом заместителю директора по ВР

5. ЗДУВР Арзамуловой Р.И.

- проконтролировать состояние учебной документации, необходимой для соблюдения требований к организации и проведению четвертного текущего контроля успеваемости;

6.представить на педагогическом совете 30 декабря 2023 года сводную информацию об успеваемости пропусках занятий обучающимися за 2 четверть и 1 полугодие 2023/2024 учебного года;

7. Руководителям МО:

7.1. Провести заседания предметных МО 30.12.2023 в 12.00;

7.2. Предоставить отчеты по итогам 2 четверти и 1 полугодие, протоколы заседаний МО заместителю директора по МР Гладневой Л.И.

8.Алсултанову В.М. разместить на сайте ОУ приказ об окончании 2 четверти и 1 полугодия 2023-2024 учебного года.

8. Завхозу Алиеву И.:

8.1. Обеспечить проведение генеральной уборки учебных кабинетов и помещений школы.

8.2. Усилить охрану зданий и сооружений, подъездных путей во время праздничных и выходных дней.

8.3. Усилить контроль за состоянием пищеблока, систем водоснабжения, исключив свободный доступ к ним.

9. Установить режим работы в каникулярное время с 09.00 в соответствии с педагогической нагрузкой.

10. Делопроизводителю Гасановой Д.М. ознакомить членов педагогического коллектива с данным приказом под роспись .

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы Р.М.Маталова

