



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
«ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН»**

МКОУ «МОГИЛЕВСКАЯ СОШ ИМ. Н.У. АЗИЗОВА»

368002, Хасавюртовский район, Республика Дагестан, с. Могилевское, ул. Гагарина 2
mg-shkola@yandex.ru, ИНН0534024576 ОГРН 1020501766152 8 (928)-676-43-62

П Р И К А З

1.09.2023г.

№ 24/1

Об утверждении мест хранения материальных носителей персональных данных в МКОУ Могилёвская СОШ им.Н.У.Азизова на 2023-2024 учебный год

В целях обеспечения безопасности персональных данных при работе с материальными носителями персональных данных муниципального автономного общеобразовательного учреждения МКОУ Могилёвская СОШ им.Н.У.Азизова , п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить места хранения материальных (бумажных) носителей персональных данных МКОУ Могилёвская СОШ им.Н.У.Азизова на 2023-2024 учебный год (приложение 1).

2. Обеспечить раздельное хранение персональных данных (материальных носителей) и другой информации.

3. Хранить материальные носители персональных данных разных категорий раздельно в сейфах, запираемых металлических шкафах или шкафах для бумаг.

4. Соблюдать при хранении материальных носителей условия, обеспечивающие сохранность персональных данных, исключить возможность неконтролируемого пребывания в помещениях, где хранятся материальные носители персональных данных посторонних лиц. Перечень мер, необходимых для обеспечения таких условий, порядок их принятия, а также перечень лиц, ответственных за реализацию указанных мер, устанавливаются в соответствии с Положением о порядке организации и проведении работ по обработке и

защите персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных МКОУ Могилёвская СОШ им.Н.У.Азизова.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Р.М.Маталова

Приложение №1 к приказу директора

МКОУ Могилёвская СОШ им.Н.У.Азизова 1.09.2023 г. №24/1

Перечень мест хранения

материальных носителей персональных данных и лиц,
ответственных за их сохранность

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Место хранения (номер помещения)	Ответственное лицо (ФИО, должность)	Подпись
1.		II корпус . Приёмная директора, кабинет №1, (архив)	Гасанова Д.М. делопроизводитель, специалист Алсултанов В.М., ответственный за информационную безопасность МКОУ Могилёвская СОШ им.Н.У.Азизова	