

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
«ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН»**

МКОУ «МОГИЛЕВСКАЯ СОШ ИМ. Н.У. АЗИЗОВА»

368002, Хасавюртовский район, Республика Дагестан, с. Могилевское, ул. Гагарина 2

mg-shkola@yandex.ru, ИНН0534024576 ОГРН 1020501766152 8 (928)-676-43-62

Принято :
педагогического совета
от «28» августа 2023г.
Протокол № 1

Утверждаю:
Приказом № 25
от «28» августа 2023г.
Директор школы



**ПОЛОЖЕНИЕ
О школьной предметной неделе
муниципального казённого общеобразовательного учреждения
«Могилёвская СОШ им.Н.У.Азизова»**

1. Общие положения

Настоящее Положение школьной предметной неделе разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКОУ "Могилёвская СОШ им.Н.У.Азизова" (далее – Школа) и иными локальными нормативными актами.

Положение школьной предметной неделе (далее – Положение) регламентирует содержание, порядок и сроки проведения предметной недели.

Школьные предметные недели проводятся ежегодно по инициативе и при непосредственном руководстве методических объединений учителей-предметников, в период с октября по апрель, с целью:

- повышения профессиональной компетентности учителей в рамках планирования научно-методической и опытно-экспериментальной работы;
- развития познавательной и творческой активности обучающихся;
- повышения мотивации и обобщения знаний обучающихся по предметам;
- развития среди обучающихся интереса к учебному предмету либо цикла предметов;
- расширение кругозора обучающихся, обучение их рациональным способам достижения образовательного результата и развития творческого мышления.

Задачи предметной недели:

- совершенствование профессионального мастерства педагогов через подготовку, организацию и проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- вовлечение обучающихся в самостоятельную творческую деятельность, повышение их интереса к изучаемым учебным дисциплинам;
- привлечение обучающихся к выполнению заданий по учебным предметам;
- выявление обучающихся с более высоким уровнем знаний по предметам;
- пропаганда среди обучающихся значимости учебных предметов в жизни;
- выявление обучающихся, которые обладают творческими способностями, стремятся к углубленному изучению определенной учебной дисциплины или образовательной области;
- формирование банка педагогических технологий для развития обучающихся в области науки,

художественного творчества.

Прогнозируемые результаты проведения предметных недель в школе: На уровне социума:

- улучшение имиджа ОО;
- расширение сетевого взаимодействия.

На уровне школы:

- формирование творческой команды учеников и учителей;
- пополнение методической базы по предмету(ам);
- развитие банка образовательных технологий, повышающих качество образовательных результатов.

На уровне администрации:

- представление материалов об опыте учителя на аттестацию, награждение, конкурсы;
- подготовка материалов к публикации.

На уровне обучающегося:

- совершенствование личностных, метапредметных и предметных образовательных результатов;
- умение понимать поставленную задачу, суть учебного задания;
- организовывать взаимодействие со сверстниками и учителем, с разновозрастной группой обучающихся;
- выполнять требования к представлению работы;
- планировать конечный результат работы и представлять ее в вербальной форме;
- вносить коррективы в ранее принятые решения, оценивать результаты;
- искать и находить необходимую информацию самостоятельно и др.

На уровне педагога:

- совершенствование условий формирования и развития личностных, метапредметных и предметных образовательных результатов;
- помощь обучающимся в проявлении своих способностей при освоении учебной дисциплины;
- совершенствование профессионального мастерства через подготовку, организацию и проведение мероприятий.

На уровне родителей:

- формирование мотивации к сотрудничеству с педагогическим коллективом ОО;
- повышение степени включенности родителей в образовательную деятельность.

2. Организация и порядок проведения предметной недели

Предметная неделя проводится в соответствии с планом работы школы, по утвержденному графику.

График проведения предметных недель согласуется на методическом совете школы, утверждается директором школы в начале учебного года (приложение 1 к настоящему положению).

Организатором и ответственным лицом за качество проведения предметной недели является руководитель ШМО.

План подготовки и проведения предметной недели составляется руководителем ШМО, согласуется на заседании методического объединения (приложение 2 к настоящему положению), с обязательным внесением в протокол, утверждается директором школы не позднее, чем за месяц до начала ее проведения, информация доводится до всех участников с помощью официального сайта школы.

Мероприятия, проводимые в рамках предметных недель должны соответствовать целям и тематике методической темы школы и методического объединения (далее – МО).

При составлении плана проведения предметных недель учитываются:

- занятость всех учителей МО;
- разнообразные формы проведения мероприятий;
- оформление стендов и кабинетов (эстетика оформления, обновляемость стендовых материалов, соответствие тематике);
- охват участников;
- четкое расписание мероприятий с указанием даты, времени, места и ответственного за проведение.

Участниками предметной недели являются:

- все учителя, преподающие предмет или группу дисциплин образовательной области, по которым проводится предметная неделя;
- ученики школы, изучающие предмет или образовательную область, по которым проводится

предметная неделя;

- классные руководители;
- родители учащихся.

Формы демонстрации профессиональных достижений, которые можно использовать в рамках недели:

- открытые уроки, в том числе нетрадиционные;
- предметные олимпиады;
- внеклассные мероприятия на параллели учебных классов и между параллелями;
- коллективные творческие мероприятия;
- конкурсы, выставки газет, тетрадей, проектов, различных работ;
- методические ринги по актуальным вопросам методики преподавания предмета;
- конференции по темам самообразования;
- защита педагогического, методического проекта;
- проблемный семинар;
- методический капустник;
- творческая презентация;
- авторская мастерская;
- круглые столы по актуальным проблемам образования и развития школы;
- интегрированные мероприятия и уроки (возможно интегрирование образовательных областей в рамках одной предметной недели) и др.

Каждый учитель-предметник в рамках предметных недель обязательно проводит не менее одного мероприятия на уровне школы.

Проведение предметной недели должно сопровождаться разнообразной наглядной информацией, которая располагается на стендах школы, классных кабинетов.

Для оценки проведения предметных дней методическим советом школы создается комиссия.

Функции комиссии:

- посещение и объективная оценка мероприятий;
- составление рекомендаций по выявленным недостаткам;
- помощь учителю в организации и проведении мероприятий предметных дней.

В зависимости от плана работы МО, количества учителей конкретного профиля, количества планируемых дел в школе могут проводиться дни предмета, предметные недели, предметные декады.

3. Поощрение учителей и обучающихся по итогам предметных недель

За проведенные мероприятия на уровне школы и личный вклад в организацию, и проведение предметной недели учителям начисляются баллы при распределении стимулирующей части ФОТ.

По результатам проведенной недели учитель может быть награжден грамотой за высокий уровень организации и проведения предметной недели.

Отличившиеся при проведении мероприятий обучающиеся могут быть награждены грамотами за активное участие и достигнутые успехи на основе представления учителей-предметников, а также поощрительными записями индивидуальных достижений в портфолио обучающегося.

4. Подведение итогов предметной недели

По окончании предметной недели на заседании методического объединения проводится анализ мероприятий, организованных в ходе недели.

В течение недели после завершения предметной недели заместителю директора по УВР, который курирует ее проведение, руководитель ШМО сдает следующие документы в печатном и электронном виде:

- план предметной недели;
- тексты заданий для проведения предметных олимпиад и протоколы с их результатами;
- планы или сценарии открытых мероприятий;
- отзывы от посетителей мероприятий;
- списки учащихся, отличившихся в ходе подготовки и проведения предметной недели;
- анализ итогов предметной недели;
- выписки из протоколов заседаний МО.

План и анализ итогов предметной декады хранится в папке МО.

На основе полученных данных (информационный лист, план работы, конспекты, другие

материалы) и собственных посещений комиссия определяет:

- влияние предметных дней на развитие интереса учащихся к изучаемому предмету;
- влияние на развитие способностей учащихся к изучаемому предмету;
- эффективность образовательного и воспитательного процессов проведенных мероприятий.

После подведения итогов, комиссия выносит решение об уровне проведения предметных недель, составляет рекомендации и пожелания.

Заместитель директора школы по УВР составляет аналитическую справку по итогам проведения всех предметных недель.

5. Заключительный раздел

Настоящее положение является нормативным локальным актом и не противоречит требованиям действующего законодательства РФ, Устава Школы.

Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором и сохраняет свое действие в случаях изменения наименования Школы, реорганизации в форме преобразования и присоединения, а также расторжения трудового договора с директором Школы.

Настоящее положение рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается директором Школы.

Настоящее положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами и законами.

Вопросы, не урегулированные в настоящем Положении, подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом МКОУ "Могилёвская СОШ им.Н.У.Азизова" и иными локальными нормативными актами Школы.

СОГЛАСОВАНОна заседании Методического совета
МКОУ Могилёвская СОШ

Протокол № _____ от _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы:

_____/Р.М.Маталова /

Приказ № _____ от _____

**График
проведения предметных недель
в 2023 - 2024 учебном году**

№ п/п	Предметные циклы	Дата проведения	Срок сдачи отчетов
1.	Предметная неделя профорientации		
2.	Предметная неделя МО учителей математического цикла		
3..	Предметная неделя учителей естественно-научного цикла		
4.	Предметная неделя МО учителей гуманитарного цикла		
5.	Предметная неделя МО учителей обществоведческого цикла		
6.	Предметная неделя МО учителей начальных классов		
7.	Предметная неделя МО учителей гуманитарно-эстетического цикла		
8.	Предметная неделя МО учителей инострannого языка		
9.	Предметная неделя МО учителей физической культуры		
10.	Предметная неделя психологии		

СОГЛАСОВАНО

на заседании Методического объединения учителей
МКОУ

"Могилёвская СОШ "

Протокол № _____ от _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы:

_____/ Р.М.Маталова /

Приказ № _____ от _____

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

« _____ »

№ п/п	Дата	Наименование мероприятия	Класс	Место, время	Ответственные за проведение

Руководитель школьного методического объединения
учителей _____

подпись

И.О. Фамилия