

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
«ХАСАВИЮРТОВСКИЙ РАЙОН»**

МКОУ «МОГИЛЕВСКАЯ СОШ ИМ. Н.У. АЗИЗОВА»

368002, Хасавюртовский район, Республика Дагестан, с. Могилевское, ул. Гагарина 2
mg-shkola@yandex.ru, ИНН0534024576 ОГРН 1020501766152 8 (928)-676-43-62

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

_____/Арзамулова Р.И./

« ____ » _____ 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ

"Могилевская СОШ им.Н.У.Азизова"

_____/Р.М.Маталова/

Приказ № 111 от 29.08.2022г.

ПРИНЯТО на заседании

общего собрания трудового коллектива

протокол № 1 от «27»08. 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАСПРЕДЕЛЕНИИ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ
ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
МКОУ «МОГИЛЕВСКАЯ СОШ ИМ. Н.У.АЗИЗОВА»**

1. Общие положения.

1.1.Настоящее положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом «Об образовании в РФ», постановлением Правительства РД от 27 апреля 2009 года №117 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений РД», постановлением Правительства РД от 27 февраля 2019 года №28 «Положением об оплате труда работников государственных казенных, бюджетных и автономных образовательных организаций, находящихся в ведении Министерства образования и науки РД», приказа Министерства образования и науки Республики Дагестан от 18 января 2018 года №113-02/18 «Об утверждении положения о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников государственных казенных, бюджетных и автономных образовательных организаций, находящихся в ведении Министерства образования и науки Республики Дагестан».

1.2. Настоящее положение разработано в целях реализации приоритетных направлений развития образования, задач модернизации российского образования, повышения качества образовательного и воспитательного процессов, усиления материальной заинтересованности педагогических работников и ответственности за конечные результаты труда.

1.3.Положение регулирует порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников МКОУ «Могилевская СОШ им.Н.У.Азизова» (далее – Учреждение), определяет цель усиления материальной заинтересованности работников

учреждения в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных задач комплексного проекта модернизации образования.

1.4. Распределение стимулирующей части ФОТ осуществляется между педагогическими работниками учреждения, с учетом особого персонального вклада работника в общие результаты деятельности, основанного на специфике его должностных обязанностей, особенностей труда и личного отношения к делу.

1.5. Из фонда надбавок не оплачиваются работы, входящие в функциональные обязанности работника.

1.6. Работникам учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- за стаж непрерывной работы;
- премиальные выплаты по итогам работы.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников (за наличие звания, за стаж педагогической работы и молодому специалисту) или в абсолютных размерах по соответствующим квалификационным уровням профессиональной квалификационной группы (за качество выполняемой работы, интенсивность и высокие результаты труда, премиальные выплаты).

3.2. Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы производятся работникам учреждения за:

- интенсивность и напряженность работы, связанные со спецификой контингента и большим разнообразием развивающих программ;
- особый режим работы;
- непосредственное участие в реализации приоритетных национальных проектов, федеральных, республиканских программ;
- организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения.

3.3. К выплатам стимулирующего характера за качество выполняемой работы относятся:

- стимулирующие выплаты педагогическим работникам за наличие почетного звания:

лицам, награжденным знаком «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», - 10 процентов оклада (должностного оклада);

лицам, награжденным знаком «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», - 10 процентов оклада (должностного оклада);

лицам, награжденным знаком «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», - 10 процентов оклада (должностного оклада).

При наличии у педагогического работника учебной нагрузки от одной ставки и выше оплата за наличие почетного звания производится от одной ставки. В случае, когда педагогический работник имеет учебную нагрузку менее одной ставки, оплата производится пропорционально отработанному времени.

Директору учреждения и его заместителям производится оплата за наличие почетного звания только в том случае, если они ведут учебную нагрузку, за часы учебной нагрузки. Оплата производится от ставки заработной платы пропорционально отработанному времени.

При наличии нескольких почетных званий оплата производится по одному основанию, имеющему наибольшее значение;

- стимулирующие выплаты молодым специалистам впервые 3 года работы выплачиваются в размере 20 процентов от оклада.

Молодым считается дипломированный специалист (в том числе бакалавр, магистр, вне зависимости от формы обучения), который впервые 2 года после окончания учреждения среднего или высшего профессионального образования устроился на работу в учреждение на должность, относящуюся к основному персоналу (педагогическому) учреждения.

3.4. Выплата стимулирующего характера за стаж непрерывной работы устанавливается в виде надбавки к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работникам учреждения за продолжительность педагогической работы в учреждениях образования.

Работникам, занимающим по совместительству штатные должности в учреждениях, надбавка выплачивается в порядке и на условиях, предусмотренных для этих должностей.

Надбавка за стаж непрерывной работы выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки на основании приказа руководителя учреждения. Директор учреждения несет ответственность за своевременный пересмотр размера ежемесячной надбавки за стаж непрерывной работы работникам учреждения.

Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу работником учреждения, является трудовая книжка. В качестве дополнительных документов могут представляться справки соответствующих организаций, подтверждающие наличие сведений, имеющих значение при определении права на ежемесячную надбавку к должностному окладу за стаж непрерывной работы, заверенные подписью руководителя и печатью.

Размер исчисления стимулирующих выплат за стаж педагогической работы определен в следующих размерах от должностных окладов (ставок заработной платы) с учетом учебной нагрузки:

- от 3 до 5 лет – 2 процента;
- от 5 до 10 лет – 3 процента;
- от 10 до 15 лет – 4 процента;
- свыше 15 лет – 5 процентов.

При наличии у педагогического работника учебной нагрузки от одной ставки и выше оплата за стаж педагогической работы исчисляется от одной ставки. В случае, когда педагогический работник имеет учебную нагрузку менее одной ставки, оплата производится пропорционально отработанному времени.

3.5. Стимулирующие выплаты по должностям по «Оценочным листам»

3.6. Премияльные выплаты по итогам работы устанавливаются работникам школы за:

- официально зафиксированные достижения учащихся в олимпиадах, конкурсах, исследовательской работе;
- разработку программ кружков и факультативов;
- официально зафиксированные достижения педагога в конкурсах и исследовательской работе;
- разработку программ кружков и факультативов;
- организацию внеучебных мероприятий, в том числе социальных проектов;
- участие педагога в экспериментальной или научно – методической деятельности, в том числе активное участие в семинарах, конференциях, методических объединениях;
- создание сетевых, инновационных программ, в том числе элективных курсов, в рамках

профильного обучения, утвержденных внешними рецензентами;

- авторские программы разного типа;
- образцовое содержание кабинета;
- высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся;
- высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса;
- качественную организацию работы общественных органов, участвующих в управлении школой (экспертно-методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и т.д.);
- сохранение контингента учащихся в 10-11 классах;
- обеспечение выполнения требований пожарной безопасности и электробезопасности, охраны труда;
- высокое качество подготовки и организации ремонтных работ;
- своевременное обеспечение необходимым инвентарем образовательного процесса;
- внедрение новых программ, положений, подготовка экономических расчетов;
- качественное ведение документации на основании актов внешнего контроля;
- отсутствие жалоб со стороны работников.

4. Порядок стимулирования

4.1. Постоянные выплаты устанавливаются за качественное исполнение функциональных обязанностей или качественное исполнение возложенных на педагогического работника работ и выплачиваются ежемесячно.

4.2. К постоянным выплатам относятся:

- наличие почетного звания;
- педагогический стаж;
- молодой специалист.

4.2. Разовые выплаты премии устанавливаются за особые достижения или за выполнение особо важных работ, сложно прогнозируемых в отчетный период, распределяются Комиссией.

4.3. Размер выплат устанавливается Комиссией по установлению стимулирующих выплат работникам учреждения.

4.4. Персональный состав Комиссии утверждается решением общего собрания трудового коллектива учреждения на определенный учебный год. Директором учреждения издается приказ «О составе Комиссии по распределению стимулирующих выплат на 2022-2023 учебный год». Периодичность заседаний Комиссии – не реже 1 раза в полугодие. По истечении года состав комиссии меняется.

4.5. Комиссия на основании всех материалов мониторинга составляет итоговый оценочный лист на выплату премий отдельным работникам. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины представителей Комиссии. При равенстве голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

4.6. С момента ознакомления с решением Комиссии (оценочным листом) в течение трех дней работники вправе подать, а Комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Комиссия обязана проверить обоснованность заявления работника и дать

ему аргументированный письменный ответ по результатам проверки в течение трех дней после принятия заявления работника.

4.7. Решение комиссии оформляется протоколом, на основании которого издается приказ директора учреждения. Приказ является основанием для начисления стимулирующих выплат работникам учреждения.

5. Система оценки индивидуальных достижений работников.

5.1. Основными принципами оценки индивидуальных достижений работников являются:

- единые процедуры и технология оценивания;
- достоверность используемых данных;
- соблюдение морально-этических норм при сборе и оценивании предоставляемой информации.

5.2. Накопление информации об индивидуальных достижениях педагогов осуществляется в портфолио . (Оценочные листы по ежемесячным стимулирующим выплатам работников прилагаются).

5.3. Итоговый балл формируется как суммарный балл по всем критериям.

5.4. Работники школы самостоятельно, 1 раз в отчетный период, до 10 января и до 10 июля заполняют портфолио результатов своей деятельности и передают заместителю руководителя для проверки и уточнения.

5.5. Стимулирование педагогических работников осуществляется по балльной системе с учетом утвержденных в локальном акте критериев и показателей.

4.6. Размер стимулирующей надбавки конкретного педагогического работника определяется умножением стоимости 1 балла на их суммарное количество.

4.7. Расчет стимулирующих выплат производится путем подсчета баллов за отчетный период по каждому педагогическому работнику.

4.8. Размер стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников, запланированный на период с сентября по декабрь (или с января по июнь) текущего года включительно, делится на общую сумму баллов всех педагогических работников, что позволяет определить денежный вес (в рублях) каждого балла.

4.9. Для получения размера стимулирующих выплат каждому педагогическому работнику за период с сентября по декабрь текущего года показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов каждого педагогического работника. Указанная выплата производится равными долями ежемесячно с сентября по декабрь. Аналогично осуществляется расчет с января по июнь.

Отпуск оплачивается исходя из средней заработной платы педагогического работника, в которой учтены стимулирующие выплаты. Период после отпуска до начала учебных занятий также оплачивается исходя из средней заработной платы педагогического работника Учреждения, в котором учтены стимулирующие выплаты.

**Оценочный лист результативности профессиональной деятельности учителя
МКОУ « Могилёвская СОШ им. Н.У.Азизова»**

№ п/п	К р и т е р и и о ц е н к и	Количество максимальных баллов	Самооценка учителя	Оценка комиссии
1.	Уровень предоставляемого содержания образования: 1. Обучение по официально зафиксированным программам развивающего обучения в начальных классах 2. Участие педагога в официально зарегистрированной экспериментальной работе, апробации новых технологий, методик, учебно-методических комплектов и его результат	0,5 0,5		
2.	Уровень профессиональной культуры педагога 1. Результативность исследовательской деятельности учителя: - выступление учителя по итогам своей исследовательской деятельности на профессиональных конференциях, семинарах, слетах муниципального уровня (при наличии призовых мест баллы удваиваются) - выступление учителя по итогам своей исследовательской деятельности на профессиональных конференциях, семинарах, слетах регионального уровня (при наличии призовых мест баллы удваиваются) 2 (п.1) за отчетный период	0,4 0,8		
3.	Динамика учебных достижений 1. Полугодовые оценки учащихся (при 100 % успеваемости учитывается качество знаний) более 90 % качества знаний - 80 – 90% качества знаний - 70 – 80 % качества знаний - 60 – 70%качества знаний - 55 – 60 %качества знаний - 45 - 50 % качества знаний - 30 - 40 % качества знаний 2. Итоги проверочных контрольных работ по данным внешних аттестаций (I-полугодие - проверочные работы администрации школы; II-полугодие-результаты аттестации или итоговых контрольных работ) - усп-сть 95 - 100 % (кач. зн.- 71 - 75%) - усп-сть 95 - 100 % (кач. зн.- 66 - 70%) - усп-сть 95 - 100 % (кач. зн.- 61 - 65%) - усп-сть 85 - 94 % (кач. зн.- 56 - 60%) - усп-сть 85 - 94 % (кач. зн.- 51 - 55%) - усп-сть 75 - 84 % (кач. зн. - 45 - 50 %) - усп-сть 75 - 84 % (кач. зн. - 40 - 45 %) При менее 50% успеваемости в любом классе по проверочным работам все баллы по критерию 3 аннулируются 3. Итоги всероссийских проверочных работ - усп-сть 95 - 100 % (кач. зн.- 71 - 75%) - усп зн.			

	в) 100% успеваемость и более 60% качества 3 (п.1,2) за отчетный период 3 (п.3,4) в течение года	4		
4.	Результативность внеурочной деятельности учителя по преподаваемым предметам и в воспитательной работе (рассчитывается по максимальному значению, не суммируется) а) наличие победителей районных предметных олимпиад за каждое 1-е место за каждое призовое место б) наличие победителей республиканских предметных олимпиад за каждое 1-е место за каждое 2-е место за каждое 3-е место в) наличие победителей зональных и Российских олимпиад за каждое 1-е место за каждое 2-е место за каждое 3-е место г) работа учителя на образовательном портале интерактивной платформы Учи.ру. (активность класса, наличие победителей и призеров в основном туре) д) наличие победителей и призеров в заочных всероссийских олимпиадах и конкурсах е) участие в общероссийских акциях (за каждое участие) ж) работа с одаренными учащимися з) наличие победителей конкурсных мероприятий: конкурсы, гранты, фестивали, научные конференции, интеллектуальные марафоны, смотры знаний, отчетные концерты, праздники искусства, утренники, выставки, ярмарки подделок, спортивные состязания, мероприятия военно-патриотической, экологической, туристическо-краеведческой направленности (рассчитывается по максимальному значению, не суммируется) на уровне района 1-е место 2-е место 3-е место на уровне республики 1-е место 2-е место 3-е место на всероссийском уровне 1-е место 2-е место 3-е место и) организация и проведение предметной недели к) организация дополнительных занятий по предмету (по официально зафиксированному администрацией школы графику) - не реже 1 раза в неделю с целью ликвидации пробелов в знаниях учащихся в начальном звене (по графику администрации) л) проведение занятий и консультаций по подготовке к ЕГЭ в 11 классе и ОГЭ в 9 классе м) организация и проведение общешкольных мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа школы н) итоги конкурса «Лучший класс» 1-е место 2-е место 3-е место 4 (п. г, д, е, ж, з, и, к, л, м, н) за отчетный период	2 1,6 4 3 2,6 5 4,6 4 0,5, но не более 2 0,5, но не более 3 0,2 3 1 0,8 0,6 2 1,6 1,2 3 2,6 2,4 0,2 1 2 0,5 2 1,5 1		

	4 (п. а, б, в) в течение года			
5.	Результативность участия педагога в методической и научно-исследовательской работе а) проведение мастер класса, открытого урока, классного часа телемоста 0,5 б) выступление учителя на МО, семинаре: - в школе 0,2 - в районе 0,4 - в республике 0,6 в) наличие опубликованных собственных методических и дидактических разработок, учебных пособий, рекомендаций: - в школе 0,4 - в районе 0,6 - в республике 1 г) руководство методическим объединением 2 д) наставничество над молодым педагогом 2 е) ведение личного сайта учителя 1-2 ж) участие в профессиональных конкурсах: «Учитель года», «Лучший учитель предметник», «Самый классный классный» «Сердце отдаю детям» и т.д. - в школе 1 - в районе 2 - в республике 3 (за призовое место баллы удваиваются) з) участие учителя в работе экспертных комиссий, групп, организатора ОГЭ, ЕГЭ - в школе 0,2 - в районе 3 и) повышение профессионального уровня: - курсы повышения квалификации за отчетный период 0,5 - курсы переподготовки 1 к) своевременное исполнение поручений администрации школы: зам директора по УВР 1-3 зам директора по ВР 1-3 зам директора по безопасности 1-3 директора 1-5 6 (п. а, б, в, е, и, к) за отчетный период 6 (п. г, д, е, ж, з) в течение года			
	Максимальное количество баллов	100		

**Оценочный лист результативности профессиональной деятельности социального педагога
МКОУ «Могилёвская СОШ им. Н.У.Азизова»**

№ п/п	К р и т е р и и о ц е н к и	Количество максимальных баллов	Самооценка учителя	Оценка комиссии
1.	Обеспечение социально-психологического сопровождения участников образовательного процесса а) просветительская работа, зафиксированное тематическое консультирование учащихся, учителей и родителей 0,5 б) участие в организации и проведении классных и общешкольных родительских собраниях (количество выступлений) 0,5 в) оказание помощи учащимся из малообеспеченных семей, учащимся, нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими 1			

	возможностями, девиантным поведением, а также попавшим в экстремальные ситуации г) взаимодействие с семьями учащихся (акты посещения, журнал проведенных бесед): - при наличии всех документов 2 - не в полной мере 1 д) взаимодействие со специалистами социальных служб, служб занятости, правоохранительных органов, благотворительными и другими организациями 2 е) доля учащихся, склонных к пропускам учебных занятий без уважительной причины, в сравнении с предыдущим периодом: - на том же уровне 1 - ниже 2 ж) количество правонарушений, совершенных учащимися, в сравнении с предыдущим периодом: - на том же уровне 1 - ниже 2 з) соблюдение Правил поведения и ношения школьной формы обучающимися 0,5			
2.	Уровень профессиональной культуры педагога 1. Результативность исследовательской деятельности социального педагога: - выступление социального педагога с докладом исследовательского характера на педсовете, методсовете, конкурсах и конференциях школьного уровня и наличие оформленного доклада 0,2 - выступление социального педагога по итогам своей исследовательской деятельности на профессиональных конференциях, семинарах, слетах муниципального уровня (при наличии призовых мест баллы удваиваются) 0,4 - выступление социального педагога по итогам своей исследовательской деятельности на профессиональных конференциях, семинарах, слетах регионального уровня (при наличии призовых мест баллы удваиваются) 0,6 2. Размещение материала на сайте школы (не менее 1 раза в неделю) 0,5 3. Ведение дневника социального педагога 2 4. Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, уголков) 1-3 5. Высокая исполнительская дисциплина. Качественное ведение документации и отсутствие замечаний по сдаче отчетности 1 6. Реализация групповых и индивидуальных проектов, в т.ч. и социальных 1 7. Проведение экскурсий и наличие экскурсионных программ 0,5			
3.	1. Наличие победителей конкурсных мероприятий: конкурсы детских общественных организаций, ученического самоуправления, гранты, фестивали, интеллектуальные марафоны, смотры знаний, отчетные концерты, праздники искусства, утренники, выставки, ярмарки поделок, спортивные состязания, мероприятия военно-патриотической, экологической, туристическо-краеведческой направленности (рассчитывается по максимальному значению, не суммируется) на уровне района 1-е место 1 2-е место 0,8 3-е место 0,6 на уровне республики 1-е место 2 2-е место 1,6 3-е место 1,2 на всероссийском уровне 1-е место 3 2-е место 2,6			

	3-е место	2,4		
	2. Наличие победителей и призеров в заочных всероссийских олимпиадах и конкурсах			
	3. Участие в общероссийских акциях			
	4. Организация каникулярного отдыха учащихся	0,5		
	5. Организация и проведение общешкольных мероприятий, презентаций для родителей, общественности, учащихся направленных на повышения авторитета и имиджа школы	0,5		
	6. Реализация мероприятий по профилактике правонарушений	0,5		
4	Результативность участия педагога в методической и научно-исследовательской работе			
	а) проведение мастер- класса, открытого классного часа, телемоста	0,5		
	б) выступление социального педагога на МО, семинаре:			
	- в школе	0,2		
	- в районе	0,4		
	- в республике	0,6		
	в) творческий отчёт:			
	- в школе	0,2		
	- в районе	0,4		
	- в республике	0,6		
	г) наличие опубликованных собственных методических и дидактических разработок, статей, научных публикаций, учебно-методических пособий, рекомендаций:			
	- в школе	0,4		
	- в районе	0,6		
	- в республике	1		
	д) участие в профессиональных конкурсах: «Лучший социальный педагог», «Сердце отдаю детям» и т.д.	2		
	- в районе	3		
	- в республике	2		
	(за призовое место баллы удваиваются)	1		
	е) наставничество над молодым педагогом			
	ж) тьюторская поддержка детей (одаренных, девиантных детей с ОВЗ, детей из трудных семей) (прилагается отчет и план)			
	з) участие социального педагога в работе экспертных комиссий: работа в качестве специалиста по аттестации педагогических работников, работа в составе жюри конкурсов, деятельность в составе общественной организации, организатора ГИА	0,2		
	- в школе	3		
	- в районе	0,5		
	и) повышение профессионального уровня:	4		
	- курсы повышения квалификации			
	к) ведение протоколов педсоветов, совещаний			
	Максимальное количество баллов	100		

**Оценочный лист результативности профессиональной деятельности старшей вожатой
МКОУ « Могилёвская СОШ им. Н.У.Азизова»**

№ п/п	К р и т е р и и о ц е н к и	Количество максимальных баллов	Самооценка учителя	Оценка комиссии
1.	Стабильные результаты освоения обучающими программ деятельности ДОО и показатель динамики их достижений 1.1.В образовательном учреждении активно действует: а) 1 ДОО, с охватом учащихся-25% б) 2 и более ДОО с охватом учащихся от 26 до 40% в) 2 и более ДОО с охватом учащихся от 41 до 50% 1.2.Наличие нормативных документов, регламентирующих деятельность детских объединений. Наличие программы деятельности ДОО, программ обучения активистов ученического самоуправления: а) имеется положение о ДОО, имеется программа деятельности б) имеется положение о ДОО, Устав, символы ДОО, имеется программа деятельности в) имеется положение о ДОО, Устав, символы ДОО, имеется программа деятельности, программа обучения активистов ученического самоуправления 1.3.Охват детей, участвующих в реализации программ. Разнообразие воспитательных программ (по безопасности дорожного движения, профилактики вредных привычек, антинаркотические программы, патриотического воспитания и т.д.) реализуемых старшим вожатым: а) в ОО реализуются старшим вожатым 2 воспитательные программы, с охватом учащихся 25% б) в ОО реализуются старшим вожатым 3-4 воспитательные программы, с охватом учащихся от 45 до 50% в) в ОО реализуются старшим вожатым 5 и более воспитательных программ, с охватом учащихся 70% 2. Соблюдение Правил поведения и ношения школьной формы, отсутствие правонарушений и пропусков без уважительной причины	0,2 0,4 0,6 0,2 0,4 0,2 0,4 0,6 0,5		
2.	Уровень профессиональной культуры педагога 1. Результативность исследовательской деятельности старшего вожатого: - выступление старшего вожатого с докладом исследовательского характера на педсовете, методсовете, конкурсах и конференциях школьного уровня и наличие оформленного доклада - выступление старшего вожатого по итогам своей исследовательской деятельности на профессиональных конференциях, семинарах, слетах муниципального уровня (при наличии призовых мест баллы удваиваются) - выступление старшего вожатого по итогам своей исследовательской деятельности на профессиональных конференциях, семинарах, слетах регионального уровня (при наличии призовых мест баллы удваиваются) 2. Размещение новостей жизни ДОО на сайте школы (не менее 1 раза в неделю) 3. Ведение дневника старшей вожатой 4. Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, уголков) 5. Высокая исполнительская дисциплина. Качественное ведение документации и отсутствие замечаний по сдаче отчетности	0,2 0,4 0,6 0,5 0,4 1-3 1		
3.	1. Наличие победителей конкурсных мероприятий: конкурсы детских общественных организаций, ученического самоуправления, гранты, фестивали, интеллектуальные марафоны, смотры знаний, отчетные концерты, праздники искусства, утренники, выставки, ярмарки поделок, спортивные состязания, мероприятия военно-			

	патриотической, экологической, туристическо-краеведческой направленности (рассчитывается по максимальному значению, не суммируется) на уровне района 1-е место 1 2-е место 0,8 3-е место 0,6 на уровне республики 1-е место 2 2-е место 1,6 3-е место 1,2 на всероссийском уровне 1-е место 3 2-е место 2,6 3-е место 2,4 2. Организация каникулярного отдыха учащихся 0,2 3. Организация и проведение общешкольных мероприятий, презентаций для родителей, общественности, учащихся направленных на повышения авторитета и имиджа школы 0,5 4. Работа с одаренными учащимися 0,2 5. Реализация мероприятий по профилактике правонарушений 0,2			
4	Результативность участия педагога в методической и научно-исследовательской работе а) проведение мастер- класса, открытого классного часа, телемоста 0,3-1 б) выступление старшего вожатого на МО, семинаре: - в школе 0,2 - в районе 0,4 - в республике 0,6 в) творческий отчёт: - в школе 0,2 - в районе 0,4 - в республике 0,6 г) наличие опубликованных собственных методических и дидактических разработок, статей, научных публикаций, учебно-методических пособий, рекомендаций: - в школе 0,4 - в районе 0,6 - в республике 1 е) участие в профессиональных конкурсах: «Вожатый года», «Сердце отдаю детям» и т.д. - в районе 1 - в республике 1,5 (за призовое место баллы удваиваются) ж) участие старшего вожатого в работе экспертных комиссий: работа в качестве специалиста по аттестации педагогических работников, работа в составе жюри конкурсов, деятельность в составе общественной организации, организатора ГИА - в школе 0,2 - в районе 3 з) повышение профессионального уровня: - курсы повышения квалификации 0,5			
	Максимальное количество баллов	100		