

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Могилёвская СОШ им.Н.У.Азизова**

Утверждаю

Директор школы
_____ Р.М.Магомедов

Приказ от 02.09.2020 г. № 30

**Годовой план
мероприятий по предупреждению аварийности на автотранспорте.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Примечание
1.	Ведение журналов учёта ДТП и ПДД	постоянно	
2.	Проведение сверки о ДТП и нарушениях ПДД водителем	постоянно	
3.	Проведение анализа ДТП и нарушений ПДД	постоянно	
4.	Проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей	ежедневно	
5.	Проведение стажировки водителя	ежегодно	
6.	Проведение инструктажей с водителем	ежедневно	
7.	Проведение ТО транспортного средства перед выездом и при возвращении к месту стоянки	ежедневно	
8.	Проведение ТО	По отдельному графику	
9.	Проверка работы водителя на линии	2 раза в месяц	
10.	Организация контроля за сохранностью ТС	постоянно	
11.	Проведение занятий по повышению профессионального мастерства водителей по 20 часовой программе	1 раз в год	
12.	Обеспечение условий труда и отдыха водителя на линии, соблюдение режима рабочего времени.	постоянно	

Ответственный за БДД _____/Р.М.Магомедов /