Протокол заседания Управляющего совета МБОУ «Могилевская

СОШ им.Н.У.Азизова»

№ 1 от 30.08.2023г

Присутствуют: члены Управляющего совета школы
Приглашенные: зам.директора по ВР Эльмурзаева М.С; заместитель директора по УВР Арзамулова Р.И; ответственная за питание Магомедова З.Л; заместитель директора по безопасности Магомедов Р.М , Шарулаева Э.А., социальный педагог.

Повестка:

1. О составе членов Управляющего совета.
2. Согласование годового плана мероприятий школы.
3. Согласованиеучебного плана, плана воспитательной и внеурочной работы (компонентов, формируемых участниками образовательных отношений) на 2023-2024 учебный год.
4. Анализ результатов государственной итоговой аттестации 2023года. План подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации 2024 года.
5. Организация горячего питания для учащихся 1-4 классов. Организация горячего питания обучающихся для учащихся 5-11 классов. Утверждение списков обучающихся на льготное питание для учащихся 5-11 классов.
6. Утверждение плана УС на 2023-2024учебный год. Итоги работы УС за 2022-2023 учебныйгод.

По первому вопросу выступила Маталова Р.М., директор школы, которая предложила утвердить состав постоянно действующих комиссий УС.

По второму вопросу выступилаМаталова Р.М., директор школы, которая предложила для обсуждения годовой план работы школы.

По третьему вопросу выступили Арзамулова Р.И, заместитель директора по УВР, и Эльмурзаева М.С, заместитель директора по ВР, которые рассказали об учебном плане, планах воспитательной и внеурочной работы (компонентов, формируемых участниками образовательных отношений) на 2023-2024 учебный год.

По четвертому вопросу выступилаАрзамулова Р.И, заместитель директора по УВР, которая проинформировала членов Управляющего совета о результатах государственной итоговой аттестации 2023 года и предложила к обсуждению план подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации 2024 года.

По пятому вопросу выступилаМагомедова З.Л. ,заместитель директора по УВР, ответственная за питание, которая рассказала об организации горячего питания обучающихся начальной, средней и старшей школы и необходимой документации для льготной категории.

По шестому вопросу выступила _____, председатель УС школы, которая ознакомила с планом работы УС на новый учебный год и подвела итоги 2022-2023учебного года.

Решение Управляющего совета.

1. Утвердить план Управляющего совета.
2. Согласовать годовой план работы школы.
3. Согласовать учебный план на 2023-2024 учебный год в части формируемой участниками образовательных отношений; план воспитательной работы на 2022-2023учебный год и план внеурочной деятельности на 2023—2024учебный год.
4. Принять к сведениюинформацию по организации горячего питания обучающихся.
5. Принять к сведению информацию по результатам государственной итоговой аттестации 2023 года.

Принять к сведению информацию о социальных сертификатах на туристические поездки для школьников 5-9 классов рамках реализации национального проекта «Туризм и индустрия гостеприимства».

6. Согласовать проведение Пушкинского бала.
7. Принять к сведению информацию по итогам работы УС в 2022-2023 учебном, утвердить план работы УС на 2023-2024 учебный год.

Председатель Управляющего Совета Дадаев Д.Х
Секретарь Управляющего Совета Темаева З.Р