



НАВИГАТОРЫ ДЕТСТВА

Методические материалы

*в помощь советнику директора по
воспитанию и взаимодействию с детскими
общественными организациями*

Все материалы взяты из открытых
источников в сети Интернет

содружество
Ориал
РОССИИ

Нормативно – правовая база

- ❑ Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (внесены изменения от 31.07.2020 № 304-ФЗ; от 02.07.2021 г. № 322-ФЗ);
- ❑ Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года и план мероприятий по ее реализации (распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-р; от 12.11.2020 г. № 2945-р);
- ❑ Федеральный проект «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»;
- ❑ Обновленные федеральные государственные образовательные стандарты начального и основного общего образования (приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 г. № 286, 287);
- ❑ Примерная программа воспитания (для общеобразовательных организаций) (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 23.06.2022 г. № 3/22);
- ❑ Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 года № 2403-р);
- ❑ Указ Президента РФ от 29.05.2017 г. № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»;
- ❑ «Указ Президента РФ от 02.07.2021 г. № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;



**Банк
документов**

Нормативно – правовая база



НАВИГАТОРЫ
ДЕТСТВА

- ❑ Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
- ❑ Постановление Правительства РФ от 14 мая 2015 г. N 466"О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках»
- ❑ Постановление Правительства РФ от 21 февраля 2022 г. N 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- ❑ Приказ Министерства труда и социальной политики РФ № 53н от 30.01.2023 г. «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания»»;
- ❑ Министерство Просвещения РФ № АБ – 355/06 от 31.01.2023 г «О направлении разъяснений по вопросам введения должности советник директора по воспитанию».



- ✓ менее 200 обучающихся - 0,5 ставки
- ✓ от 200 до 1500 - 1 ставка
- ✓ более 1500 человек - 2 или 3 ставки



**НАВИГАТОРЫ
ДЕТСТВА**

- ✓ продолжительность рабочего времени - 36 часов в неделю на ставку

- ✓ уровень образования – средне профессиональное или высшее образование, отвечающее квалификационным требованиям, указанным в профстандарте

- ✓ подчиняется директору образовательной организации, а также муниципальному координатору проекта при совмещении должности в Росдетцентре

- ✓ наличие сотрудников в прямом подчинении советника не предусматривается

- ✓ должность советника не содержится в списке должностей и учреждений, работа в которых засчитывается в стаж работы, дающей право на льготную пенсию (Постановление Правительства РФ от 29 октября 2002 г. N 781)

- ✓ должность советника может вводиться образовательными организациями независимо от участия в проекте по согласованию с учредителем

Модель финансирования

Зеркальная схема трудоустройства советников

0,5 ставки
советника

+

0,5 ставки
советника

в штатном расписании школы
(за счет средств субсидии)
(возможно внутреннее
совместительство с
педагогической должностью)

в ФГБУ «Росдетцентр»
(в рамках совмещения
должностей)

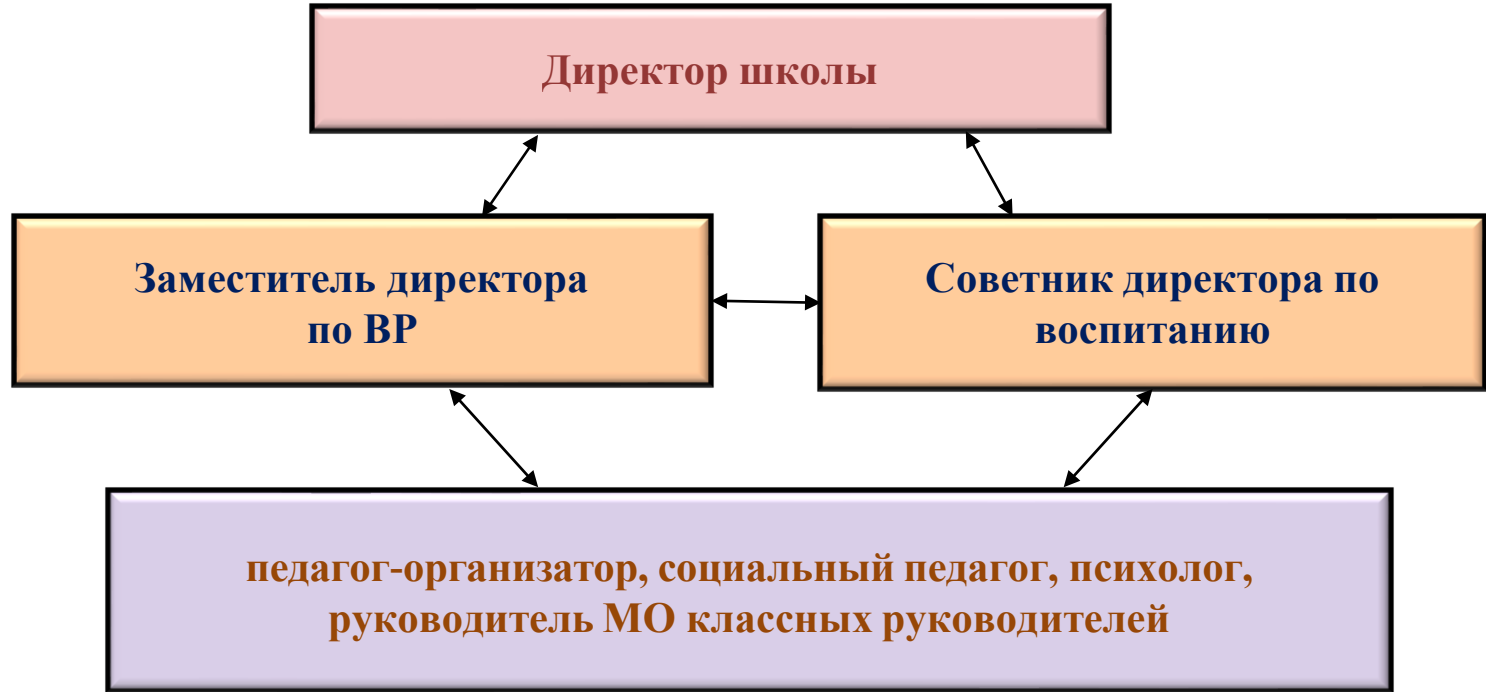


Ответы на типовые вопросы по
применению
профессиональных стандартов

Электронная почта для консультаций:

pomogu.d06@yandex.ru

Советник директора по воспитанию является педагогическим работником и осуществляет педагогическую деятельность в области воспитания обучающихся



Типовая
должностная
инструкция
советника
руководителя
общеобразовательн
ой организации по
воспитанию и
взаимодействию с детскими
общественными объединениям



НАВИГАТОР

Об утверждении наименований
квалификации и требований к
квалификациям в сфере
образования



Информация для
руководителей
общеобразовательных
организаций



Документация советника



Особенности
трудоустройства и
дистанционной
работы



Учебный
центр |
Росдетцентр

Коммуникативная
компетентность
советника директора
по воспитанию и
взаимодействию с
детскими
общественными
объединениями



ОСОБЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТИ И СТАТУС

ОТЛИЧИЯ ОТ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ:

- зам по ВР выполняет основной объем организационных административных функций по организации воспитания в школе в целом (программы, графики, расписания, планы...), наш специалист в большей степени работает по совершенствованию содержания воспитательной работы (методически консультирует, помогает выстроить работу/ подобрать формы работы – педагогам, осуществляющим воспитательную деятельность).
- советник вводит в практику деятельности формы и средства работы Российского движения школьников для достижения воспитательных результатов;
- работает с детьми – совместно с детским активом выстраивает и реализует систему общешкольных воспитательных мероприятий, разрабатывает и реализует комплекс воспитательных мероприятий (в том числе профилактических) для детей группы риска.
- разрабатывает и внедряет систему формирования и обучения детского актива школы (активы классов, общешкольный актив).



Согласие родителя на
передачу
персональных
данных своего
ребенка



Изменения в
системе общего
образования в
2023 году



Показатели
эффективности
деятельности
советника



Чек-лист
советника



Как навести
порядок в
Telegram



Пример план
работы советника
на месяц



Какие документы
должны быть у
советника



Требования к
контенту
на каждом уровне, и
как им
соответствовать

Пример Модели воспитательной системы школы



Организация взаимодействия

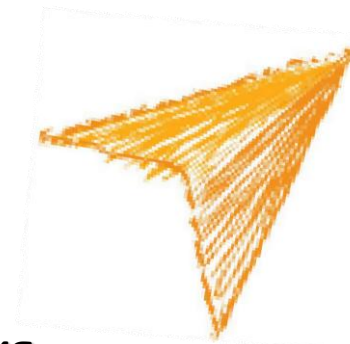
Муниципальный координатор
- координация действий в соответствии с
направлениями деятельности Росдетцентра,
РДДМ и других общественных организаций

**Администрация
образовательной организации**
- определение стратегии
развития воспитательной
системы школы

Педагогические работники
- оказание методической
помощи и поддержки

Родительская общественность
- вовлечение в школьную жизнь

**Детский коллектив – создание
правильных социальных ориентиров**



**НАВИГАТОРЫ
ДЕТСТВА**



Брендбук "Навигаторы детства"



Роль советника в школе



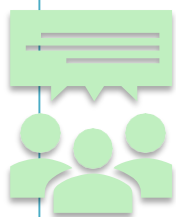
**Публикация опыта
работы школы в
различных изданиях**



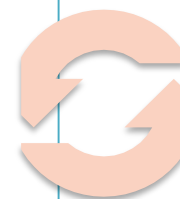
**Организация обучения классных руководителей,
руководителей общественных объединений,
актива ЦДИ**



**Взаимодействие с
социумом, детскими
общественными
организациями**



**Совещания в рамках
деятельности ШВР**



**Формирование
управленческой
организационной
культуры**



**Создание банка
методических
разработок**



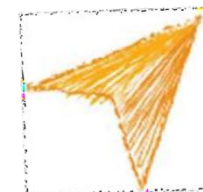
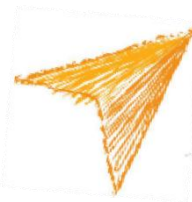
**Участие в качестве спикера
на муниципальных и
региональных событиях**



**Грантовая деятельность
и поддержка
участников конкурса**



**НАВИГАТОРЫ
ДЕТСТВА**



Заместитель директора по ВР

Разрабатывает программу воспитания школы, корректирует и контролирует выполнение плана воспитательной работы, проверяет и контролирует работу с родителями, организует заседания педагогического совета, проводит совещания при заместителе директора по ВР, контролирует работу психолого-педагогического консилиума, совета профилактики, организует работу Совета Отцов, составляет расписание и контролирует внеурочную занятость и дополнительное образование, организует работу общешкольного родительского комитета, родительского патруля

Советник директора

Оказывает методическую поддержку классным руководителям, привлекает специалистов дополнительного образования, устанавливает контакты с возможными социальными партнерами школы при проведении мероприятий, организованных в рамках проекта «Навигаторы детства», информирует общественность о проводимых мероприятиях, руководит работой ЦДИ, оказывает методическую поддержку руководителям структурных подразделений воспитательной системы школы, внедряет новые формы проведения мероприятий, является заместителем председателя ШВР, совместно с классными руководителями организует каникулярный отдых обучающихся, является организатором проведения мероприятий в лагере с дневным пребыванием

Педагог-организатор

Выполняет поручения заместителя директора по ВР и советника директора, проводит мероприятия в рамках дней единых действий, согласно плану ШСУ, ВР, контролирует посещение обучающимися, в том числе стоящими на проф учете, кружков, секций, мероприятий и тд

Функциональные обязанности

Штаб воспитательной работы



Социальные партнеры

Российское движение детей и молодежи



Ресурсы

Механизм реализации

Российское движение
детей и молодёжи

Заместитель
директора
по ВР

Советник
директора

Педагог-
организатор



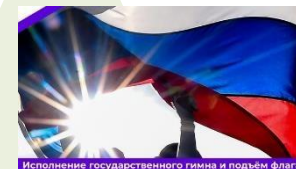
Методическое объединение



зеных руководителей



Центр
Детских
Инициатив



ШКОЛЬНЫЙ МУЗЕЙ



Социальные
партнеры



Структурные подразделения воспитательной системы школы



ШКОЛЬНЫЙ МУЗЕЙ



Заместитель директора по ВР

Согласовывает программы, календарные планы, организует проверку деятельности, докладывает на совещаниях при директоре о работе структурных подразделений воспитательной системы школы

Советник директора

Оказывает методическую поддержку путем организации изучения нормативных документов по направлению деятельности структурного подразделения, привлекает социальных партнеров, информирует общественность о деятельности

Руководитель структурного подразделения

Разрабатывает программу, планы работы, организует работу детского коллектива, входящего в структурное подразделение, ведет контроль и учет обучающихся, входящих в подразделение, взаимодействует с советником директора по воспитанию и педагогом-организатором в рамках направления деятельности структурного подразделения

Педагог-организатор

Проводит общешкольные мероприятия с привлечение членов структурного подразделения

Штаб воспитательной работы школы

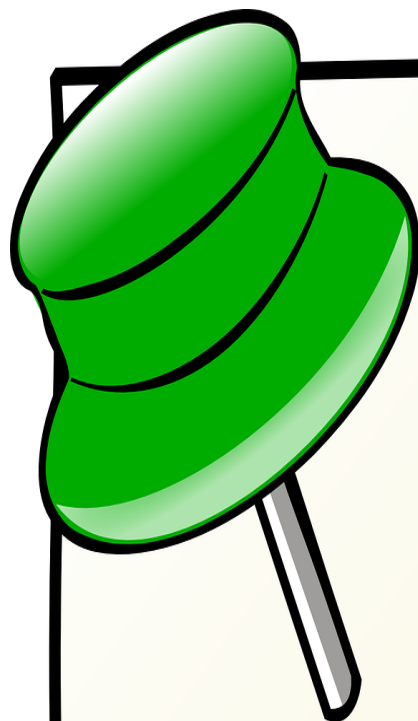
- ✓ Обеспечивает организацию и координацию воспитательного процесса в школе, создает социокультурное пространство школы;
- ✓ Осуществляет индивидуальное сопровождение и педагогическую поддержку обучающихся;
- ✓ Оказывает помощь в решении социальных проблем обучающихся.



Положение о ШВР



Приказ
директора о
создании
ШВР



Структура ШВР

Председатель –
директор школы

Заместитель
председателя –
советник

Секретарь –
заместитель
директора

Члены штаба –

Педагог-организатор, социальный педагог, психолог, медработник, сотрудник ПДН (прикреплённый к школе), руководители: МО классных руководителей, совета профилактики, кружков, секций, объединений и т.д

Направления работы

- ✓ Реализация законов ФЗ № 120, 273
- ✓ Внеурочная занятость
- ✓ Каникулярная занятость
- ✓ Военно-патриотическое воспитание
- ✓ Школьное самоуправление
- ✓ Духовно-нравственное воспитание
- ✓ Профилактика табакокурения, алкоголе-наркозависимости
- ✓ Совет профилактики
- ✓ Обучающие стоящие на профилактическом учете
- ✓ Направление здоровье



Методические
материалы по
созданию ШВР



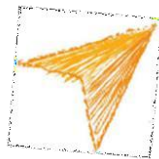
Опыт работы МБОУ
«СОШ № 45
им. Г.К. Жукова»
г. Калуги



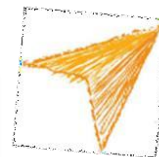
Программа развития социальной активности обучающихся начальных классов



«Орлята России»



Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации



298 школ

Калужская область

МКОУ «СОШ № 1»,
г. Козельск
победитель конкурсного
испытания
«Содружество
Орлят России»

6 педагогов прошли очное обучение в
ВДЦ «Орленок», 100% заочное

14902
14902
участника

Областной лагерьный сбор актива
школьников по программе
«ПОЛАР – Орлята России»

Орлята
России

Участники:

- учащиеся 1-4 классов;
- старшеклассники-наставники;
- учителя начальных классов;
- родители учащихся начальных классов.

Треки:

орленок-эрудит • орленок-мастер • орленок-хранитель • орленок-лидер • орленок-доброволец • орленок-спортсмен • орленок-турист

Партнеры:

- Всероссийский детский центр «Орленок»;
- ФГБУК «Центральный музей ВОВ 1941-1945 гг.»;
- Интеллектуальный клуб «Что? Где? Когда?».

По итогам:

- тематическая смена в ВДЦ «Орленок» для лучших команд 4-х классов;
- профильные смены в региональных детских лагерях



Программа смен в
детских лагерях
«Содружество Орлят
России»



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

11

Вебинары по организации
пришкольных лагерей

Программа развития социальной активности «Орлята России» для обучающихся начальных классов общеобразовательных школ. УМК учебного года

Сайт



ВКонтакте



Реализация комплекса мер по изучению истории государственных символов Российской Федерации



Поднятие (спуск) Государственного флага РФ

ЕЖЕНЕДЕЛЬНО



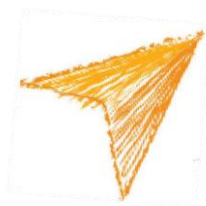
Положение об использовании государственных символов в образовательных учреждениях



Стандарт церемонии поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации



Приказ о введении традиции еженедельного поднятия и спуска флага России и исполнения гимна России в школе



НАВИГАТОРЫ
ДЕТСТВА



Видеоинструкция церемонии поднятия (спуска) Государственного флага РФ

Проведение урока (учебного занятия) по изучению использования государственных символов РФ

НЕ РЕЖЕ 1 РАЗА В ГОД



Об использовании государственных символов российской федерации



Цикл внеурочных занятий

РАЗГОВОРЫ О ВАЖНОМ



САЙТ



ВКонтакте



НАВИГАТОРЫ
ДЕТСТВА

34 ЧАСА В ГОД

1 РАЗ В НЕДЕЛЮ ПО ПОНЕДЕЛЬНИКАМ



1 час внеурочной деятельности

ТЕМЫ И СОДЕРЖАНИЕ ВНЕУРОЧНЫХ ЗАНЯТИЙ РАЗРАБАТЫВАЮТСЯ НА ФЕДЕРАЛЬНОМ УРОВНЕ:

- РАЗРАБОТКА СЦЕНАРИЕВ ВНЕУРОЧНЫХ ЗАНЯТИЙ

1-2 КЛАССЫ

3-4 КЛАССЫ

5-6 КЛАССЫ

7-9 КЛАССЫ

10-11 КЛАССЫ

СПО

- ВИЗУАЛИЗИРОВАННЫЙ КОНТЕНТ
- ИНТЕРАКТИВНЫЕ ЗАДАНИЯ

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА
ПРОВЕДЕНИЕ –
КЛАССНЫЙ
РУКОВОДИТЕЛЬ





МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по
осуществлению в субъектах Российской
Федерации мероприятий по реализации
программы «Модернизация школьных
систем образования»



Приказ о
создании ЦДИ



Положение о ЦДИ



План работы ЦДИ



Центр Детских Инициатив



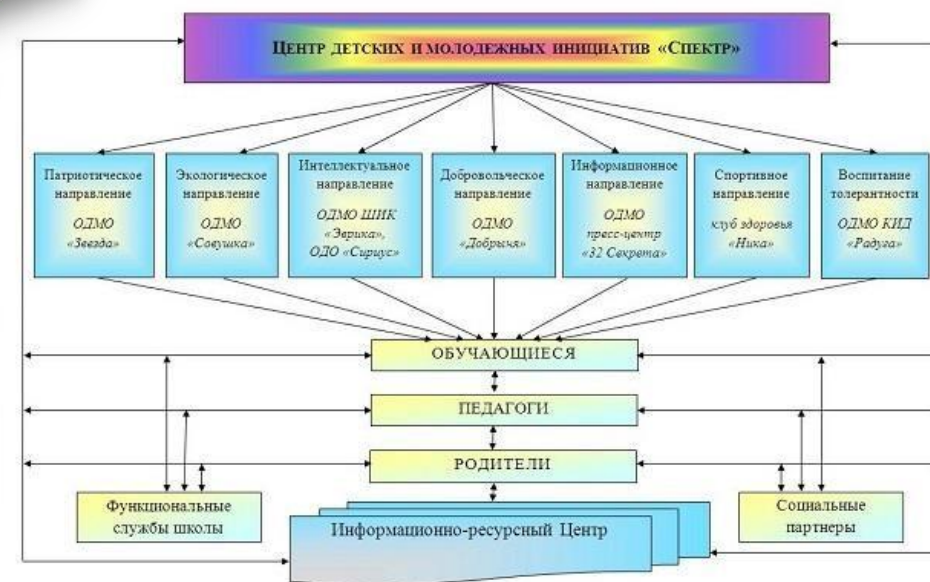
Презентация дизайн-проектов
Центров детских инициатив



Опыт работы
МБОУ «СОШ № 45
им. Г.К. Жукова»
г. Калуги



Перечень мероприятий
для детей и молодежи
на 2022/2023 учебный
год, реализуемых в том
числе детскими и
молодежными
общественными
объединениями





Методические
рекомендации по
организации работы
детского пресс-центра



Методическое
руководство
«Эффективный
госпаблик школы»



Положение о
школьном
пресс-центре



Приказ
директора



Школьный пресс-центр

Документы школьного пресс-центра

1. Приказ директора
2. Положение
3. Программа курса
4. План работы на учебный год
5. Режим работы/расписание
6. Форма заявления



Пабрики школы

- Оперативные новости (не реже 1 раза в 2 дня), актуальные новости, объявления, форум

Газета

- Главные новости месяца, репортажи, интервью

Радиоузел

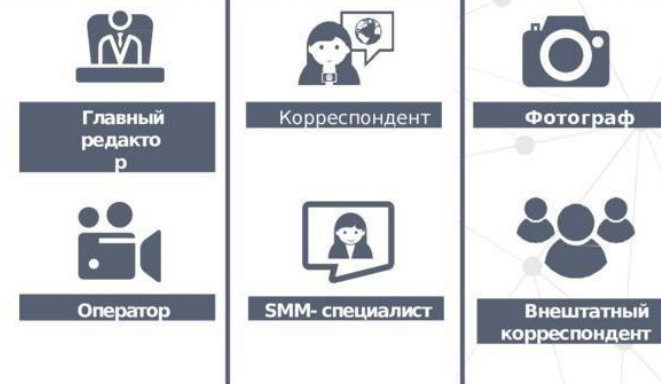
- Актуальные объявления и анонсы, поздравления, подборка музыки, музыкальные эксперименты



НАВИГАТОРЫ ДЕТСТВА



СОСТАВ ШКОЛЬНОГО ПРЕСС-ЦЕНТРА



Минимальный состав участников - 5 человек.
Оптимальный - 10 и более.

НАВИГАТОРЫ ДЕТСТВА



**ПЕРЕЧЕНЬ
основных нормативных правовых
актов, необходимых для
руководства и использования в
работе руководителю музея
образовательной организации
(школьному музею)**

**Методические
рекомендации ГБУ ДО КО
ДЮЦ «Калужский
областной центр туризма,
краеведения и экскурсий»**

**Методические
рекомендации по
открытию и
функционированию
школьного музея**

Школьный музей

Документы школьного музея

1. Приказ директора
2. Положение
3. Сертификаты о занесении в реестр школьных музеев, партнеров музея Победы
4. Программа курса
5. План работы на учебный год
6. Режим работы/расписание



**Сайт
школьные
музеи России**



**Школьные
музеи России
в ВК**



**Сайт
школьный
музей
Победы/реги-
страция**



**Заявление
о прохождении добровольной
сертификации школьного музея
образовательной организации
в рамках долгосрочной программы
развития
«школьный музей победы»**



**Порядок регистрации музеев
образовательных организаций на
портале школьных музеев ФГБОУ ДО
ФЦДО**



Школьный педагогический отряд



Калужская областная школа вожатых РСМ



**Дополнительная
общеобразовательная
общеразвивающая программа
социально-педагогической
направленности «ШКОЛА
ВОЖАТОГО» г. Калуга**



Примерная рабочая программа «Школа вожатых»



ШКОЛА ВОЖАТЫХ



Примерное положение о педагогическом отряде



**Методические
пособие "Школа
вожатых"**



**Всероссийская
школа вожатых**



Школьный театр

Методические
рекомендации по
созданию в
общеобразовательны
х организациях
школьных театров

Начинающему
руководителю
школьного театра,
педагогу
допобразования

Организация
деятельности
школьного театра

Типовое положение
о школьном театре

Паспорт школьного театра

Документы школьного театра

1. Приказ директора
2. Положение
3. Паспорт школьного театра
4. Сертификат о занесении в реестр школьных театров
5. Программа курса
6. План работы на учебный год
7. Режим работы/расписание
8. Форма заявления

НАВИГАТОРЫ
ДЕТСТВА

Опыт работы
МБОУ «СОШ
№ 45
им.
Г.К. Жукова»
г. Калуги

Реестр школьных
театров

Примерная программа курса
внеурочной деятельности
«Школьный театр» для 1–4
классов

Примерная программа курса
внеурочной деятельности
«Школьный театр» для 5-7
классов

Примерная программа курса
внеурочной деятельности
«Школьный театр» для 7-9
классов

Примерная программа курса
внеурочной деятельности
«Школьный театр» для 9-11
классов