

СОГЛАСОВАНО
Руководитель

УТВЕРЖДАЮ
руководитель образовательной организации
_____.
« ____ » _____ 2023 г.

Карта индивидуального образовательного маршрута педагога

1. Информационная справка о педагоге

Название учебного заведения, регион	
ФИО педагога, занимаемая должность	
Образование	Неоконченное высшее
Педагогический стаж	1 год
Квалификационная категория	нет категории
Дата аттестации	
Курсы повышения квалификации (за последние 3 года)	ООО «Центр инновационного образования и воспитания» по программе «Коррекционная педагогика и особенности образования и воспитания детей с ОВЗ» в объеме 73 часа, 2021, р.№526-2335558 от 08.01.2022 ООО «Центр инновационного образования и воспитания» по программе «Основы обеспечения информационной безопасности детей» в объеме 36 часов, р.№ 463-2335558 от 08.01.2022 ООО «Центр инновационного образования и воспитания» по программе «Навыки оказания первой помощи в образовательной организации» в объеме 36 часов, р.№485-2335558 от 08.01.2022
Учёная степень	
Звание	
Награды, поощрения	
Дополнительные сведения	
Год реализации ИОМ (учебный)	2022-2023

2. Результаты входной диагностики профессиональных дефицитов

Компетенции	Затруднения	Уровень (%)			
		низкий	средний	высокий	общий
Предметные			75		
Методические				90	
Психолого-педагогические				90	
Коммуникативные				90	
Профессиональное выгорание		10			

3. Перечень мероприятий, обеспечивающих повышение уровня профессиональных компетенций

№ п/п	Мероприятия, обеспечивающие повышение уровня профессиональных компетенций	Формируемые компетенции	Уровень мероприятия	Организатор мероприятия	Сроки проведения	Форма представления результата
1	Изучение нормативно-правовой базы школы. Разработка рабочих программ и календарно-тематических планов, рабочей программы воспитания.	Методические	Школьный	Заместитель по учебной части, педагог-наставник	август	Рабочая программа, КТП
2	Час общения «Основные проблемы молодого учителя в учебной и воспитательной работе». Методические рекомендации по ведению классного уголка. Проектирование содержания родительского собрания.	Психолого-педагогические	Школьный	Заместитель по ВР Педагог-наставник	сентябрь	Оформление классного уголка, проведение родительского собрания
3	Изучение образовательных ресурсов Интернета для учителей русского языка и литературы.	ИКТ-компетентность	Школьный	Педагог-наставник	октябрь	Пополнение методической копилки
4	Посещение молодым специалистом уроков педагога-наставника. Нормы оценивания диктантов, сочинений, изложений.	Предметные Методические	Школьный	Педагог-наставник	октябрь	Пополнение методической копилки
5	Знакомство с методикой подготовки учащихся к конкурсам, олимпиадам по русскому языку и литературе.	Предметные	Муниципальный		Ноябрь	Организация участия детей в олимпиаде
6	Посещение педагогом-наставником уроков молодого специалиста с целью методической помощи, их анализ.	Предметные	Школьный	Педагог-наставник	Ноябрь	Самоанализ урока
7	Оказание помощи в составлении отчетности по окончании четверти.	Предметные	Школьный	Заместитель по учебной части, педагог-наставник	Ноябрь	Составление отчета
8	Прохождение курсов повышения квалификации по предмету	Психолого-педагогические	Школьный	Педагог-наставник	Декабрь	Удостоверение
9	Воспитательная деятельность. Методика проведения внеклассных мероприятий и праздников.	Психолого-педагогические	Школьный	Педагог-наставник	Декабрь	Разработка и проведение

						мероприятия
10	Оказание помощи по подготовке учащихся к конкурсу чтецов «Живая классика», регистрация учащихся на сайте.	Психолого-педагогические	Школьный	Педагог-наставник	Декабрь	Подготовка учащихся
11	Участие в заседании школьного методического объединения.	Методические	Школьный	Педагог-наставник	Январь	Выступление на ШМО
12	Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах, фестивалях.	Психолого-педагогические	Федеральный	Педагог-наставник	январь	Организация участия детей в олимпиадах, конкурсах
13	Изучение материалов для практической работы с учащимися 5-11 классов по русскому языку	Предметные	Школьный	Педагог-наставник	Февраль	Пополнение методической копилки
14	Посещение молодым специалистом уроков педагога-наставника Консультация «Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся.	Психолого-педагогические	Школьный	Педагог-наставник	Февраль	Разработка конспектов занятий
15	Организация проектно-исследовательской деятельности учащихся на уроках русского языка и литературы. Использование ИКТ технологий на уроке	ИКТ-компетентность	Школьный	Педагог-наставник	Март	Проектная работа
16	Работа над методической темой самообразования Посещение педагогом-наставником уроков молодого специалиста с целью методической помощи, их анализ	Психолого-педагогические	Школьный	Педагог-наставник	Март	Отчет о работе над методической темой
17	Оказание помощи в подготовке к годовым контрольным работам. Отчет о воспитательной работе за год. Отчет о результатах наставнической работе	Психолого-педагогические	Школьный	Директор школы, зам.по УВР педагог-наставник	Май	Отчет о воспитательной работе

4. Заключительное публичное мероприятие

Мероприятие, демонстрирующее повышение уровня профессиональных компетенций	Уровень проведения	Сроки проведения
Открытый урок	школьный	апрель

Начало работы по реализации ИОМ-«_____»_____202_г.

Завершение работы по реализации ИОМ -«_____»_____202_г.

Региональный методист _____/

_____/Педагогический работник_____

_____/_____/

к Карте
индивидуального
образовательного маршрута

ФИО педагогического работника

должность педагогического работника

название образовательной организации

**Сведения о корректировке
Индивидуального образовательного маршрута**

№ п/п	Дата внесения изменения /дополнения в ИОМ	Причины внесения изменения/дополнения в ИОМ				Подпись регионального методиста	Отметка об ознакомлении	
							Дата	Подпись педагогического работника
1								
Мероприятие, обеспечивающее повышение уровня профессиональных компетенций		Формируемые компетенции	Уровень мероприятия	Организатор мероприятия	Сроки проведения	Результат / форма представления результата		

Мониторинг реализации мероприятий ИОМ

№ п/п	Мероприятия, обеспечивающие повышение уровня профессиональных компетенций	Формируемые компетенции	Уровень мероприятия	Организатор мероприятия	Сроки проведения	Отметка о выполнении	Причины невыполнения	Результат/Форма представления результата
1	Изучение нормативно-правовой базы школы. Разработка рабочих программ и календарно-тематических планов, рабочей программы воспитания.	Методические	Школьный	Заместитель по учебной части, педагог-наставник	август			Рабочая программа, КТП
2	Час общения «Основные проблемы молодого учителя в учебной и воспитательной работе». Методические рекомендации по ведению классного уголка. Проектирование содержания родительского собрания.	Психолого-педагогическ е	Школьный	Заместитель по ВР Педагог-наставник	сентябрь			Оформление классного уголка, проведение родительского собрания
3	Изучение образовательных ресурсов Интернета для учителей русского языка и литературы.	ИКТ-компетентност ь	Школьный	Педагог-наставник	октябрь			Пополнение методической копилки
4	Посещение молодым специалистом уроков педагога-наставника. Нормы оценивания диктантов, сочинений, изложений.	Предметные Методические	Школьный	Педагог-наставник	октябрь			Пополнение методической копилки
5	Знакомство с методикой подготовки учащихся к конкурсам, олимпиадам по русскому языку и литературе.	Предметные	Муниципал ьный		Ноябрь			Организация участия детей в олимпиаде
6	Посещение педагогом-наставником уроков молодого специалиста с целью методической помощи, их анализ.	Предметные	Школьный	Педагог-наставник	Ноябрь			Самоанализ урока
7	Оказание помощи в составлении отчетности по окончании четверти.	Предметные	Школьный	Заместитель по учебной части, педагог-наставник	Ноябрь			Составление отчета
8	Прохождение курсов повышения квалификации по предмету	Психолого-педагогическ е	Школьный	Педагог-наставник	Декабрь			Удостоверение
9	Воспитательная деятельность. Методика проведения внеклассных мероприятий и праздников.	Психолого-педагогическ е	Школьный	Педагог-наставник	Декабрь			Разработка и проведение мероприятия

10	Оказание помощи по подготовке учащихся к конкурсу чтецов «Живая классика», регистрация учащихся на сайте.	Психолого-педагогический	Школьный	Педагог-наставник	Декабрь			Подготовка учащихся
11	Участие в заседании школьного методического объединения.	Методические	Школьный	Педагог-наставник	Январь			Выступление на ШМО
12	Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах, фестивалях.	Психолого-педагогический	Федеральный	Педагог-наставник	Январь			Участие детей в олимпиадах, конкурсах
13	Изучение материалов для практической работы с учащимися 5-11 классов по русскому языку	Предметные	Школьный	Педагог-наставник	Февраль			Пополнение методической копилки
14	Посещение молодым специалистом уроков педагога-наставника Консультация «Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся.	Психолого-педагогический	Школьный	Педагог-наставник	Февраль			Разработка конспектов занятий
15	Организация проектно-исследовательской деятельности учащихся на уроках русского языка и литературы. Использование ИКТ технологий на уроке	ИКТ-компетентность	Школьный	Педагог-наставник	Март			Проектная работа
16	Работа над методической темой самообразования Посещение педагогом-наставником уроков молодого специалиста с целью методической помощи, их анализ	Психолого-педагогический	Школьный	Педагог-наставник	Март			Отчет о работе над методической темой
17	Оказание помощи в подготовке к годовым контрольным работам. Отчет о воспитательной работе за год. Отчет о результатах наставнической работе	Психолого-педагогический	Школьный	Директор школы, зам. по УВР педагог-наставник	Май			Отчет о воспитательной работе

5. Заключительное публичное мероприятие

Мероприятие, демонстрирующее повышение уровня профессиональных компетенций	Уровень проведения	Сроки проведения	Отметка о выполнении
Открытый урок	школьный	апрель	

.....

Итоги прохождения индивидуального образовательного маршрута

1. Результаты итоговой диагностики профессиональных компетенций

Компетенции	Затруднения	Уровень (%)			
		низкий	средний	высокий	общий
Предметные					
Методические					
Психолого-педагогические					
Коммуникативные					
ИКТ-компетентность					

2. Выводы:

«___» _____ 202_г.

Региональный методист

_____/_____/

Руководитель образовательной организации ____/ Коваленко П.И. /

С выводами ознакомлен(а) _____/...../